

## Factura Pequeño Contribuyente

SONIA ELIZABETH, REYES LEIVA DE GARCIA

Nit Emisor: 72000201

SONIA ELIZABETH REYES LEIVA

3 CALLE 23-00 COLONIA SANTA ANITA, zona 0, Amatitlan,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9B7148CF-45E7-4174-AE3C-3015A7674621

Serie: 9B7148CF Número de DTE: 1172783476

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 10:44:21

Fecha y hora de certificación: 04-jul-2024 10:44:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2024 AL 31 DE JULIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-205- 1 -3-30, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-205-3-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9B7148CF numero de DTE 1172783476 de fecha 31 de julio de 2024; emitida por Sonia Elizabeth Reyes Leiva de García; ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del 2024, según contrato Administrativo No. 2024-205-1-3-30 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-3-2024, conste, Guatemala 31 de julio de 2024.

(f)

Sonia Elizabeth Reyes Leiva de García

2111 69129 0101


(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Eilver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero y Administrativo  
UBAFA - VIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 72000201

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1720115655048</b>	Fecha de Generación: <b>Jul 4, 2024, 11:54 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2024 10:44:21		
<b>Emisor:</b>	72000201		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SONIA ELIZABETH REYES LEIVA		
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6500.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	9B7148CF-45E7-4174-AE3C-3015A7674621		
<b>Serie:</b>	9B7148CF		
<b>Número del DTE:</b>	1172783476		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240704T10:44:2206:009B7148CF45E74174AE3C3015A7674621		
<b>Fecha de la consulta:</b>	04/07/2024 11:51:58		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 04/07/2024 11:54:16



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72000201
NOMBRE	SONIA ELIZABETH, REYES LEIVA DE GARCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2024-205-1-3-30</b>
<b>No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-205-3-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista</b>		<b>Sonia Elizabeth Reyes Leiva de García</b>
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del 03/01/2024</b>	<b>Al 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del 1/07/2024</b>	<b>Al 31/07/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b>		<b>Q. 6,500.00 (Seis mil Quinientos Quetzales exactos)</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Viceministerio de Desarrollo Económico Rural</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar seguimiento a la recopilación de los documentos y expediente relacionados a las actividades de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	En el mes de junio, derivado al apoyo solicitado por el Despacho del Viceministerio Económico Rural, no fueron realizadas estas actividades.	-----	-----
2.) Colaborar en el seguimiento de documentos relacionados a los diversos expedientes que se reciben en la Unidad.	En el mes de junio, derivado al apoyo solicitado por el Despacho del Viceministerio Económico Rural, no fueron realizadas estas actividades.	-----	-----
3.) Brindar seguimiento en la recopilación de documentos ingresados en formato físico y digital trasladados por las dependencias institucionales por disposición de los interesados.	En el mes de junio, derivado al apoyo solicitado por el Despacho del Viceministerio Económico Rural, no fueron realizadas estas actividades.	-----	-----



4.) Apoyar en el seguimiento de reportes cuando sean solicitados por las diferentes instancias	En el mes de junio, derivado al apoyo solicitado por el Despacho del Viceministerio Económico Rural, no fueron realizadas estas actividades	-----	-----
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Apoyé con la recepción de correspondencia entrante del Viceministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Colaboré con los ingresos de correspondencia digital del Viceministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Colaboré con el escaneo de la correspondencia digital correspondiente al Viceministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo en trasladar la información ingresada para ser marginada y distribuida de manera correspondiente con los colaboradores del Vicedespacho.	100%	Finalizado
	Apoyé en trasladar información de expedientes asignados a las direcciones correspondientes del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Colaboré en la atención a visitas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Apoyé con la coordinación de mensajería a las direcciones ubicadas en el Km. 22 del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo en trasladar la información mediante el sistema de correspondencia de los expedientes ingresados y trasladados del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado

	Apoyé con la creación de archivos digitales correspondientes a la información ingresada del mes de julio del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Apoyé con el seguimiento de reuniones con los directores del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Colaboré con la realización de traslados para remitir documentos a las Direcciones del Viceministerio.	100%	Finalizado
	Colaboré con la organización de agenda y visitas del Vicedespacho.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

  
 F. \_\_\_\_\_  
 Sonia Elizabeth Reyes Leiva de García  
 DPI: 2111 69129 0101  
 Celular: 5754-9634

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 (F). \_\_\_\_\_  
 Lic. Eilver Aroldo García Mansilla  
 Jefe Financiero y Administrativo  
 UDAFA - VIDER - MAGA  
 Firma y sello del responsable de la verificación  
 De los Servicios Contratados.